



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 2 (549) 26 января 2016 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 58/2

от 26 января 2016 года

Рассмотрение результатов публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 15.01.2016 года по проекту решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с пп.1 п.2 ст. 22, п.4 и 5 ст. 44 Устава городского округа, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением поселковой Думы от 14 ноября 2005 года № 34/7, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:
 - 1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (прилагается).
 2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.
 3. Решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести".
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

Приложение

РЕШЕНИЕ № ____

от января 2016 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав

городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся января 2016 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 21. Дума городского округа

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Дума городского округа состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет."

2. В статью 24. Депутат Думы городского округа

2.1 Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Депутаты Думы городского округа избираются на пять лет. Выборы депутатов Думы городского округа осуществляются на основе избирательной системы относительного большинства по двум пятимандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа."

2.2 Подпункт 2 части четвертой изложить в следующей редакции:

"2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;"

2.3 Абзац одиннадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа

местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. В статью 25. Досрочное прекращение полномочий депутата

Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1 Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1 Абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Глава городского округа избирается сроком на пять лет на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по избирательной системе относительного большинства по единому избирательному округу, образуемому на территории городского округа".

4.2 Подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

"2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией".

5. В статью 44. Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов

Дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

"10.2 Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области".

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и

разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести", за исключением положений для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

5. Подпункты 1, 2.1 пункта 1 Решения вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа ЗАТО Свободный пятого созыва, принявшей настоящее решение.

6. Подпункт 4.1 пункта 1 Решения вступают в силу после истечения срока полномочий главы городского округа, избранного до вступления в силу настоящего Решения.

7. Подпункт 5 пункта 1 Решения вступают в силу с 01.01.2016 года.

8. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

РЕШЕНИЕ № 1

от 15 января 2016 года

Рассмотрение проекта решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный"

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных Думой городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 16, подпунктом 1 пункта 2 статьи 22, пунктами 4 и 5 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением поселковой Думы от 14 ноября 2005 года № 34/7, участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный" вынести на обсуждение Думы городского округа (прилагается).

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение
к решению № 1 от 15.01.2016 г.
собрании участников публичных слушаний

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ № ____

от января 2016 года

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся января 2016 года, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 21. Дума городского округа

Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Дума городского округа состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет."

2. В статью 24. Депутат Думы городского округа

2.1 Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Депутаты Думы городского округа избираются на пять лет. Выборы депутатов Думы городского округа осуществляются на основе избирательной системы относительного большинства по двум пятимандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа."

2.2 Подпункт 2 части четвертой изложить в следующей редакции:

"2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;"

2.3 Абзац одиннадцатый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами."

3. В статью 25. Досрочное прекращение полномочий депутата

Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1 Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего

муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. В статью 27. Глава городского округа

4.1 Абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Глава городского округа избирается сроком на пять лет на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по избирательной системе относительного большинства по единому избирательному округу, образуемому на территории городского округа."

4.2 Подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

"2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Свердловской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;"

5. В статью 44. Порядок подготовки и внесения, рассмотрения и принятия (издания) муниципальных правовых актов

Дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

"10.2 Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области."

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете "Свободные вести", за исключением положений для которых настоящим решением установлены иные сроки вступления в силу.

5. Подпункты 1, 2.1 пункта 1 Решения вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа ЗАТО Свободный пятого созыва, принявшей настоящее решение.

6. Подпункт 4.1 пункта 1 Решения вступают в силу после истечения срока полномочий главы городского округа, избранного до вступления в силу настоящего Решения.

7. Подпункт 5 пункта 1 Решения вступают в силу с 01.01.2016 года.

8. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу городского округа В.В. Мельникова.

**Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ.**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от "24" декабря 2015 года № 24

О создании официального сайта Думы городского округа ЗАТО Свободный и утверждении Положения "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 года, № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", руководствуясь ст. 27 Уставом городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать официальный сайт Думы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" с электронным адресом, включающим доменное имя Дума-ЗАТОСвободный.рф, с 01.01.2016 года.

2. Утвердить Положение "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

3. Нормативные правовые акты Думы городского округа ЗАТО Свободный размещенные до 01.01.2016 г. на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный (ЗАТОСвободный.РФ) считать официально размещенными на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный (Дума-ЗАТОСвободный.рф).

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
В.В. Мельников

Приложение

Положение

"Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный"

1. Правовое регулирование и цели создания официального сайта

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом РФ от 27.12.1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом городского округа ЗАТО Свободный и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) сайт - это система электронных информационных данных организации в виде web-страниц, связанных между собой навигацией (меню), доступная в сети "Интернет";

2) официальный сайт Думы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Думы городского округа) с электронным адресом, включающим доменное имя Дума-ЗАТОСвободный.РФ, права на которое принадлежит Думе городского округа ЗАТО Свободный (далее - Дума городского округа), содержащий информацию о Думе городского округа;

3) раздел сайта - структурная единица сайта. Разделы сайта выстраиваются в иерархию, определяемую логикой информации, вносимой в web-страницы официального сайта;

4) информационный блок - разработка "1С-Битрикс", позволяющая управлять наполнением сайта однородной информацией без использования баз данных;

5) информация о деятельности Думы городского округа - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Думой городского округа либо поступившая в Думу городского округа. К информации о деятельности Думы городского округа относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы городского округа, иная информация, касающаяся ее деятельности;

6) информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей;

7) материалы - информационные единицы;

8) администратор сайта - аппарат Думы городского округа, ответственный за организацию и координацию действий по размещению, обновлению и актуализации информации на официальном сайте Думы городского округа;

9) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Думы городского округа. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления");

10) публикация - действие по размещению информации на официальном сайте, в результате которого она становится доступной пользователям;

11) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Думу городского округа либо к ее должностным лицам о предоставлении информации о деятельности Думы городского округа;

12) модули сайта - это компонент, который отображается на web-страницах в виде небольшого информационного блока сайта (баннеры, меню, поиск и пр.);

13) хостинговая компания (также: хостер, хостинг-провайдер, веб-хостер, HSP (Hosting Service Provider)) - компания, занимающаяся предоставлением услуг размещения оборудования, данных и web-сайтов на своих технических площадках (хостинг);

14) web-обозреватель, обозреватель, браузер - программное обеспечение для просмотра web-страниц,

запросов, обработки, манипулирования и отображения содержания web-сайтов в сети "Интернета";

15) электронная приемная - инструмент передачи обращения граждан и организаций в адрес Думы городского округа через официальный сайт.

3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы городского округа.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Думой городского округа;

2) порядок рассматривания Думой городского округа обращений граждан;

3) порядок предоставления Думой городского округа в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности Думы городского округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну и ограниченного распространения в Думе городского округа. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных Дума городского округа обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым она имеет.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Думы городского округа

6. Доступ к информации о деятельности Думы городского округа обеспечивается следующими способами:

1) размещение информации о своей деятельности на официальном сайте в сети "Интернет";

2) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы городского округа;

3) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, на заседаниях своих коллегиальных органов, за исключением случаев, когда указанные мероприятия являются закрытыми либо внутренними. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Думы городского округа или иными муниципальными правовыми актами об этих органах.

5) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой городского округа, в иных отведенных для этих целей местах;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

3. Форма предоставления информации о деятельности Думы городского округа

7. Информация о деятельности Думы городского округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8. Общедоступная информация о деятельности Думы городского округа предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети официальном сайте "Интернет" в форме открытых данных.

9. Информация о деятельности Думы городского округа предоставляется в устной форме пользователям информацией во время приема граждан, интервью, а также посредством проведения пресс-конференций, брифингов, иных публичных выступлений.

10. Информация о деятельности Думы городского округа может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

4. Перечень информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой на официальном сайте, порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте

11. На официальном сайте размещается информация о деятельности Думы городского округа:

1) общая информация о Думе городского округа, в том числе:

а) наименование и структура Думы городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Думы городского округа;

б) сведения о полномочиях Думы городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях Думы городского округа (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Думы городского округа;

д) сведения о средствах массовой информации, используемых для опубликования о деятельности Думы городского округа.

2) информация о нормотворческой деятельности Думы городского округа, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты и правовые акты, изданные Думой городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых и правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу городского округа;

в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Думой городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования принятых муниципальных правовых актов;

3) информация об участии Думы городского округа в программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных

договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Думой городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках должностных лиц Думы городского округа и официальных делегаций Думы городского округа;

4) информация о результатах проверок, проведенных Думой городского округа, а также о результатах проверок, проведенных в Думе городского округа;

5) тексты официальных выступлений, заявлений председателя Думы городского округа и заместителя председателя Думы городского округа;

6) статистическая информация о деятельности Думы городского округа, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Думы городского округа;

б) сведения об использовании Думой городского округа выделяемых бюджетных средств;

7) информация о кадровом обеспечении Думы городского округа, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Думе городского округа;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Думе городского округа;

8) информация о работе Думы городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя или иного должностного лица Думы городского округа, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах и иная информация, относящаяся к деятельности Думы городского округа.

12. Порядок предоставления, согласования, размещения, хранения и обновления информации, подлежащей размещению на официальном сайте, лица, ответственные за предоставление информации на официальном сайте, устанавливаются распоряжением главы городского округа. Ответственность за размещение, хранение и обновление информации, подлежащей размещению на официальном сайте, несет аппарат Думы городского округа.

13. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы городского округа:

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией,

размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации или иностранных языках, в случаях предусмотренных законом субъекта или федерального законодательства.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения и ознакомления.

5. Порядок предоставления информации о деятельности Думы городского округа по запросам пользователей информацией

14. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом в Думу городского округа как лично, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы городского округа. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат. В запросе указываются наименование, почтовый адрес, должность, фамилия и инициалы должностного лица Думы городского округа.

16. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по информационным системам общего пользования, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Думу городского округа, запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

17. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока

предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх тридцатидневного срока для ответа на запрос.

18. Если поступивший запрос не относится к деятельности Думы городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Дума городского округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

19. Информация о деятельности Думы городского округа по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос о предоставлении информации о деятельности Думы городского округа указываются наименование, почтовый адрес Думы городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности Думы городского округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос могут указываться реквизиты, средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

20. Информация о деятельности Думы городского округа не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Думы городского округа;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Думы городского округа;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

21. Работу с запросами пользователей информацией (их регистрацию, направление на исполнение, контроль за исполнением), поступившими в Думу городского округа в устной и письменной форме, осуществляет аппарат Думы городского округа.

Работу с запросами пользователей информацией (направление ответа, перенаправление по компетенции), осуществляет исполнитель в соответствии с резолюцией.

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы городского округа

22. Обнародование (опубликование) информации о

деятельности Думы городского округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

23. Официальное опубликование решений Думы городского округа осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

7. Размещение информации о деятельности Думы городского округа в помещениях, занимаемых Думой городского округа

24. Работники Думы городского округа размещают в занимаемых Думой городского округа помещениях информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Думы городского округа.

25. Информация, размещаемая на информационных стендах, может содержать любые не запрещенные законодательством Российской Федерации сведения.

8. Защита права на доступ к информации о деятельности Думы городского округа

26. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Думы городского округа, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Думы городского округа, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

27. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Думы городского округа, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа

28. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа осуществляет глава городского округа.

29. Надзор за исполнением должностными лицами Думы городского округа Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

10. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Думы городского округа

30. Должностные лица и работники Думы городского округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Думы городского округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за содержательную часть, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте в пределах их компетенции.

от "24" декабря 2015 года № 25

О создании официального сайта главы городского округа ЗАТО Свободный и утверждении Положения "Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы городского округа ЗАТО Свободный"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 года, № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", руководствуясь ст. 27 Уставом городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать официальный сайт главы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" с электронным адресом, включающим доменное имя Глава-ЗАТОСвободный.рф, с 01.01.2016 года.

2. Утвердить Положение "Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы городского округа ЗАТО Свободный" (прилагается).

3. Нормативные правовые акты главы городского округа ЗАТО Свободный размещенные до 01.01.2016 г. на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный (ЗАТОСвободный.РФ) считать официально размещенными на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный (Глава-ЗАТОСвободный.рф).

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
В.В. Мельников.**

Приложение

Положение

"Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы городского округа ЗАТО Свободный"

1. Правовое регулирование и цели создания официального сайта

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Законом РФ от 27.12.1991 года № 2124-1 "О средствах массовой информации", Уставом городского округа ЗАТО Свободный и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности главы городского округа ЗАТО Свободный.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) сайт - это система электронных информационных данных организации в виде web-страниц, связанных между собой навигацией (меню), доступная в сети "Интернет";

2) официальный сайт главы городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (далее - официальный сайт главы городского округа) с электронным адресом, включающим доменное имя Глава-ЗАТОСвободный.рф,

права на которое принадлежит Думе городского округа ЗАТО Свободный (далее - Дума городского округа), содержащий информацию о главе городского округа;

3) раздел сайта - структурная единица сайта. Разделы сайта выстраиваются в иерархию, определяемую логикой информации, вносимой в web-страницы официального сайта;

4) информационный блок - разработка "1С-Битрикс", позволяющая управлять наполнением сайта однородной информацией без использования баз данных;

5) информация о деятельности главы городского округа - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий главой городского округа либо поступившая главе городского округа. К информации о деятельности главы городского округа относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия и деятельность главы городского округа, иная информация, касающаяся его деятельности;

6) информация, размещаемая на официальном сайте (далее - информация) - информация и материалы, предназначенные для размещения или размещенные на официальном сайте в целях обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ним пользователей;

7) материалы - информационные единицы;

8) администратор сайта - аппарат Думы городского округа, ответственный за организацию и координацию действий по размещению, обновлению и актуализации информации на официальном сайте главы городского округа;

9) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности главы городского округа. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления");

10) публикация - действие по размещению информации на официальном сайте, в результате которого она становится доступной пользователям;

11) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, к главе городского округа о предоставлении информации о деятельности главы городского округа;

12) модули сайта - это компонент, который отображается на web-страницах в виде небольшого информационного блока сайта (баннеры, меню, поиск и пр.);

13) хостинговая компания (также: хостер, хостинг-провайдер, веб-хостер, HSP (Hosting Service Provider)) - компания, занимающаяся предоставлением услуг размещения оборудования, данных и web-сайтов на своих технических площадках (хостинг);

14) web-обозреватель, обозреватель, браузер - программное обеспечение для просмотра web-страниц, запросов, обработки, манипулирования и отображения содержания web-сайтов в сети "Интернета";

15) электронная приемная - инструмент передачи обращения граждан и организаций в адрес главы городского округа через официальный сайт.

3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности главы городского округа.

Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется главой городского округа;

2) порядок рассмотрения главой городского округа обращений граждан;

3) порядок предоставления главой городского округа в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

4. Доступ к информации о деятельности главы городского округа ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну и ограниченного распространения. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных глава городского округа обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым он имеет.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности главы городского округа

6. Доступ к информации о деятельности главы городского округа обеспечивается следующими способами:

1) размещение информации о своей деятельности на официальном сайте в сети "Интернет";

2) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности главы городского округа;

3) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, которые возглавляет глава городского округа, за исключением случаев, когда указанные мероприятия являются закрытыми либо внутренними. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами об этих органах.

5) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых главой городского округа, в иных отведенных для этих целей местах;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

3. Форма предоставления информации о деятельности главы городского округа

7. Информация о деятельности главы городского округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8. Общедоступная информация о деятельности главы городского округа предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети официальном сайте "Интернет" в форме открытых данных.

9. Информация о деятельности главы городского округа предоставляется в устной форме пользователям информацией во время приема граждан, интервью, а также посредством проведения пресс-конференций, брифингов, иных публичных выступлений.

10. Информация о деятельности главы городского округа

может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети "Интернет" к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

4. Перечень информации о деятельности главы городского округа, размещаемой на официальном сайте, порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте

11. На официальном сайте размещается информация о деятельности главы городского округа:

1) общая информация о главе городского округа, в том числе:

а) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов главы городского округа;

б) сведения о полномочиях главы городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о главе городского округа (фамилия, имя, отчество, а также при его согласии иные сведения о нем);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении главы городского округа;

д) сведения о средствах массовой информации, используемых для опубликования о деятельности главы городского округа.

2) информация о нормотворческой деятельности главы городского округа, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты и правовые акты, изданные главой городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых и правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

г) порядок обжалования принятых муниципальных правовых актов;

3) информация об участии главы городского округа в программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых главой городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы городского округа;

4) информация о результатах проверок, проведенных главой городского округа;

5) тексты официальных выступлений, заявлений главы городского округа;

6) статистическая информация о деятельности главы городского округа, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям главы городского округа;

б) сведения об использовании главой городского округа выделяемых бюджетных средств;

7) информация о работе главы городского округа с

обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество работников Думы городского округа, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах и иная информация, относящаяся к деятельности главы городского округа.

12. Порядок предоставления, согласования, размещения, хранения и обновления информации, подлежащей размещению на официальном сайте, лица, ответственные за предоставление информации на официальном сайте, устанавливаются распоряжением главы городского округа. Ответственность за размещение, хранение и обновление информации, подлежащей размещению на официальном сайте, несет аппарат Думы городского округа.

13. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом главы городского округа:

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации или иностранных языках, в случаях предусмотренных законом субъекта или федерального законодательства.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения и ознакомления.

5. Порядок предоставления информации о деятельности главы городского округа по запросам пользователей информацией

14. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом к главе городского округа как лично, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности главы городского округа. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат. В запросе указываются наименование, почтовый адрес, должность, фамилия и инициалы главы городского округа.

16. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по информационным системам общего пользования, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления к главе городского округа, запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

17. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх тридцатидневного срока для ответа на запрос.

18. Если поступивший запрос не относится к деятельности главы городского округа, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если глава городского округа не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

19. Информация о деятельности главы городского округа по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос о предоставлении информации о деятельности главы городского округа указываются наименование, почтовый адрес главы городского округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности главы городского округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос могут указываться реквизиты, средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация.

20. Информация о деятельности главы городского округа

не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности главы городского округа;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности главы городского округа;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

21. Работу с запросами пользователей информацией (их регистрацию, направление на исполнение, контроль за исполнением), поступившими к главе городского округа в устной и письменной форме, осуществляет аппарат Думы городского округа.

Работу с запросами пользователей информацией (направление ответа, перенаправление по компетенции), осуществляет исполнитель в соответствии с резолюцией.

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности главы городского округа

22. Обнародование (опубликование) информации о деятельности главы городского округа в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

23. Официальное опубликование постановлений главы городского округа осуществляется в порядке, установленном Уставом городского округа ЗАТО Свободный.

7. Размещение информации о деятельности главы городского округа в помещениях, занимаемых главой городского округа

24. Работники Думы городского округа размещают в занимаемых главой городского округа помещениях информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности главы городского округа.

25. Информация, размещаемая на информационных стендах, может содержать любые не запрещенные законодательством Российской Федерации сведения.

8. Защита права на доступ к информации о деятельности главы городского округа

26. Решения и действия (бездействие) главы городского округа, нарушающие право на доступ к информации о деятельности главы городского округа, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

27. Если в результате неправомерного отказа в доступе к

информации о деятельности главы городского округа, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информацией пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности главы городского округа

28. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности главы городского округа осуществляет глава городского округа.

29. Надзор за исполнением главой городского округа Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации".

10. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности главы городского округа

30. Глава городского округа и работники Думы городского округа, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности главы городского округа, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за содержательную часть, полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте в пределах их компетенции.

ОМВД ЗАТО СВОБОДНЫЙ ИНФОРМИРУЕТ

ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОЙ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Факт отклоняющегося поведения подростков есть реальность, с которой практически каждый день сталкиваются педагоги, родители. Актуален как никогда стал комплекс проблем воспитания детей с асоциальным поведением, изучение его структуры и динамики, определение путей и средств своевременной коррекции проявлений девиантности, деликвентности, агрессии и других негативных качеств.

Поэтому мы еще раз сегодня стремимся обратить внимание на наиболее трудные вопросы развития и воспитания детей, дать научно-практический анализ проблем детской безнадзорности и преступности.

Жизненная социальная среда требует от педагогов необходимости поиска новых, более эффективных методов воспитания детей и применение этих методов на практике.

Технократизм, бездуховность, нестабильность жизни, разрушение привычных устоев и нравственных ориентиров создает реальный гуманистический кризис человечества, оказывающий заметное влияние на жизнь и поведение молодого поколения. Вызывает тревогу физическое

состояние и здоровье детей, велико число детей и подростков с отклонениями в психическом развитии, с психическими расстройствами, ухудшаются условия жизни и воспитания детей в родном доме, увеличивается преступность среди школьников. Утрата идеалов, пессимистическое восприятие жизни, усиление отрыва от взрослых, негативное отношение к понятиям гражданского долга, ответственности повлекло за собой стремление к "легкой жизни", обогащение за счет рэкетирства, незаконных действий, детской спекуляции. Происходит резкий спад интереса молодежи к высокому искусству: музыке, театру, живописи, литературе. Усиливается тяга к тоталитарным решениям, культуре силы, алкоголю, наркотикам. Остаточный принцип финансирования школ, слабая материально-техническая база многих учебных заведений, необходимых для реализации и развития способностей учащихся, формирования ориентиров для жизненного самоопределения не способствуют созданию условий для решения воспитательно - профилактических задач.

Решение существующих проблем возможно, если вопросы воспитания и образования станут государственным приоритетом. Педагоги, в свою очередь, должны думать над совершенствованием учебно-воспитательного процесса как основной формы работы и профилактики.

Наш педагогический коллектив ориентирован на гуманистическое начало воспитательной системы, решительный поворот к личности учащегося, где акцент переносится на индивидуальную работу с учеником, разработку альтернативных коррекционных программ воспитания в зависимости от состояния интеллектуального развития детей с психодefектами и психопатологией, специфики их творческих индивидуальных возможностей и особенностей, сложившихся в школе трудовых, культурно-духовных традиций. Для этого педагоги располагают необходимым комплексом специальных диагностических и коррекционных методик работы с личностью, социально-психологическим паспортом класса, группы. Помощь педагогам в изучении потребностей, индивидуальных особенностей детей, разработке психодиагностических методик и тестов, в организации индивидуальной работы и установлении педагогического контакта и педагогического сотрудничества в различных формах его интерпретации оказывает практический педагог-психолог школы. Консультирование педагогов по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации детей, попавших в социально опасное положение, осуществляет социальный педагог.

Основопологающим документом в построении воспитательно-профилактической работы является раздел годового перспективного плана, с которым знакомы все педагоги и который принимается на августовском педсовете. Кроме того, на протяжении учебного года эта деятельность планируется и выполняется оперативно в рамках тематических акций, операций, месяцев, дней профилактики, например, "В XXI век без наркотиков", "Безнадзорник", "Внимание, семья", "ГИБДД детям", "За здоровый образ жизни", "Бережь здоровья дар", "Юный гражданин и общество", "Профилактика негативных зависимостей", "Забота", "Чтобы ты не попал в беду", "Подросток и закон" и др.

Основными задачами, стоящими перед педагогическим коллективом в направлении профилактической деятельности, являются:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий учащихся, выявление и по мере возможности устранение причин и условий, способствующих этому;

- разработка и внедрение вариативных интересных, эффективных форм досуговой деятельности и активной занятости учащихся на основе изучения интересов, потребностей учащихся и опоры на показатели корригирующей диагностики;

- выявление и пресечение случаев вовлечения детей в совершение преступлений и антиобщественных действий через педагогические наблюдения и педагогические расследования;

- обеспечение защиты прав и интересов детей, социально-педагогическая реабилитация учащихся, находящихся в социально опасном положении.

К основным направлениям деятельности педагогов по профилактике относятся:

- социальная, педагогическая, психологическая, медицинская диагностика;

- социальная поддержка ребенка и его семьи;

- социальный и педагогический контроль за условиями воспитания учащихся родителями и лицами, их заменяющими;

- социальная и педагогическая реабилитация детей в условиях школы-интерната;

- психопрофилактика и психогигиена.

Одной из приоритетных форм воспитания в нашей школе является индивидуальная профилактическая работа, которая скрупулезно проводится в отношении учащихся, состоящих на учете по всем категориям. (Докладчик представляет присутствующим статистику об учащихся, состоящих на учете.)

В 2013-2014 учебном году педагогами совершено 9 рейдов в семьи совместно с администрацией, социальным педагогом и представителями ведомственных структур профилактики и социальной службы.

Большое значение и место в работе педагогического коллектива занимает обеспечение педагогов основами методологического базиса. В образовательном учреждении согласно приказу директора за учащимися, состоящими на всех категориях учета, закреплены учителя-наставники.

Итак, с какими трудностями сталкивается педагог, работающий с детьми девиантного поведения и каковы пути преодоления этих трудностей?

Каждый педагог знает, как важно, чтобы ребенок имел возможность и ощутил потребность трудиться в соответствии с максимумом своих способностей. Тезис "в соответствии с максимумом своих способностей" хотелось бы особо подчеркнуть в связи со спецификой нашего учреждения. Мы с вами на собственном опыте знаем, что плохо, когда ребенок трудится ниже своих способностей и даже самолюбие не побуждает его сделать больше и лучше, но беда бывает и тогда, когда уровень требований родителей, учителей слишком высок по сравнению с его способностями. Такой ребенок мучается на протяжении всех школьных лет, для него приобретение знаний не радость, а вечный экзамен, мучение, каждый вызов к доске, каждая письменная работа становится для него источником сильных переживаний и психологических потрясений. И, казалось бы, не могут же родители желать такого состояния своему ребенку! Но, как это не парадоксально, желают. Ребенок, до третьего, шестого классов обучавшийся в общеобразовательной школе, естественно, не успевающий там за этот период, приобрел не только отвратное отношение к школе, но накопил и множество негативных явлений, отрицательных эмоций вплоть до психических расстройств и отклонений (бродяжничество, безудержное упрямство, постоянное внутреннее беспокойство, выплескивающееся в агрессию, озлобленность, хамство).

Значит, одной из глобальных причин, влияющих на ненормальное поведение детей, является проблема

родительской несостоятельности, их педагогической непросвещенности, неграмотности.

Наш с вами опыт показывает, что значительная часть родителей не имеет должного представления о своеобразии детского воспитания и развития. Одни родители сознательно, другие - по неведению не уделяют серьезного внимания воспитанию своих детей в семье. И нередко ошибки в воспитании, кажущиеся большинству родителей незначительными, приводят на более поздней стадии развития ребенка к неожиданным последствиям. И когда дети попадают к нам, нам приходится уже решать родительские проблемы: растет число родителей, которые жалуются на "неподдаваемость" детей, которые не могут руководить действиями ребенка, у них нет с ним контакта.

Происходит так потому, что родители не понимают тех изменений, которые происходят в развитии их детей, неверно реагируют на различные неприятные явления в их поведении, не находят им правильной оценки. Поэтому мы не можем совершенно устранить с помощью даже правильной профилактики те изъяны и пробелы воспитания, с которыми к нам поступили дети. Несомненно, многое зависит от созданных ранее положительных предпосылок и, безусловно, очень нелегко исправлять уже совершенные ошибки в воспитании, что чаще всего нам и приходится делать.

Проблема девиантного поведения и склонности к правонарушениям объясняется и психологическими особенностями, а часто и психологической патологией детей. Нередко мы наблюдаем опустошение или притупленность чувств у наших детей, замкнутость, духовную пустоту, нежелание общаться, таянуться к людям. У таких детей отсутствует "модель", по которой формируются эмоциональные, социальные связи, что приводит к бесчувственности, цинизму.

Таким образом, педагогам вдвойне тяжелее проводить воспитательную работу: к патологии умственной отсталости, как правило, добавляется нравственно-эмоциональная патология. До бесчувственного умственно отсталого ребенка достучаться практически невозможно, убедить в разумности или сострадании, эмпатии также тяжело, поэтому показать обратной связи от проводимых профилактических мероприятий, форм педагогического влияния и воспитательного воздействия оказывается ниже прогнозируемого результата. Я с полной ответственностью заявляю о том, что педагогами нашей школы проводится именно та, профессиональная личностно ориентированная, адресная, скрупулезная индивидуальная "живая" работа с детьми, которая с точки зрения методолого-педагогической должна бы непременно привести к логическому позитивному положительному эффекту, но этого не происходит. Поэтому мы вправе утверждать, что решение проблемы профилактики асоциальных негативных явлений имеющегося контингента учащихся кроется в развертывании на базе образовательного учреждения, прежде всего психологической, а также психоневрологической служб.

Разово, эпизодически приходящий специалист (психиатр или психолог) от случая к случаю не способен стабильно, стационарно помочь, в первую очередь, ребенку справиться со своими трудностями, психологическими проблемами, бедой, а иногда и болезнью, а во-вторых, проконсультировать педагогов, как в тот или иной момент правильно и квалифицированно осуществлять педагогическую деятельность, сопровождение и оказывать поддержку обучающимся.

Позволю себе не согласиться с теми чиновниками, у которых укоренилось мнение, что школа, педагоги виноваты в возросшей детской преступности, что в большинстве своем именно учительство теперь обязано вернуть обществу морально здоровое молодое поколение,

восполнить недостатки семейного воспитания, удержать натиск и шквал детской преступности, негативизма, жестокости. Такие высказывания беспочвенны, безнадежно обречены, потому что воспитание - это компетенция не только педагогов, и даже вовсе не прежде всего педагогов.

Воспитание включает в себе емкое, широкое понятие, но в аспекте рассматриваемой нами сегодня проблемы выделю здесь только два значения этого понятия. Во-первых, многослойность воспитательского влияния, что предполагает следующее: воспитывают родители, все члены семьи, но не только семья, но и более широкое окружение: улица, населенный пункт, средства массовой информации, то есть все, что мы называем социумом и менталитетом. И, к сожалению, эти важные компоненты, возможно, самые приоритетные, в процессе воспитания педагоги изменить не в состоянии. Это задача государства, общественная программа. Деятельность педагогов - это всего лишь звено единой воспитательной цепи, направленное на образование детей и просвещение их родителей. Мы не можем принудить ребенка учиться, заставить посещать кружки - мы можем только убеждать. Мы не состоятельны в том, чтобы корригировать, ломать, изменять поведение, образ жизни, семейные условия и отношение родителей, взрослых людей со сложившимися жизненными критериями, нравственно-духовными ценностями и сформировавшимся мировоззрением, еще и психиатрическими недугами, - мы можем только просвещать, предлагать, пытаться убеждать. Но крайне тяжело оптимизировать нужный результат и от этой профилактической формы, так как приходится работать с такими категориями детей, как

а) дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения, для которых с младенческого возраста отрицательным фактором воспитания являлась атмосфера дома, которая решающим образом воздействовала на самочувствие детей, на их неупорядоченность жизни, скрытность, враждебность, осознание своей ненужности даже близким людям. У этих детей, лишенных детства в спокойной, гармоничной атмосфере, у которых нервная система не обрела сопротивляемость, для которых добрая человеческая воля органично не вошла в их жизненные представления, какое досталось воспитательное наследство и какой получен жизненный опыт?... Ребенок, с детства не приученный признавать родительский авторитет, не привыкший ощущать заботу и внимание родителей, чувствовать, что он не брошен на произвол судьбы, также продолжает не признавать авторитет педагога, игнорирует педагогическое внимание к нему, принимая это уже как придиризм, докучивание, домогательство по отношению к нему. Такие дети противостоят и сопротивляются не только предлагаемому формам досуга, но и урочной деятельности.

б) учащиеся, проживающие в семьях, оказавшихся в социально опасном положении, в которых нормой является пьянство, смена жен, мужей, терзающие родительские споры, нецензурщина, драки, безразличие к детям, грубость, жестокость. Реакции на тяжелые впечатления детей, каждое неприятное событие в таких семьях на долгое время, если не навсегда, приводит ребенка к психическим расстройствам, проявлению такого свойства эмоциональной конституции ребенка, как амбивалентность - озлобление к отцу, матери, а затем ко всем взрослым, выражающееся в неподчинении, враждебности, наличию такого явления, как детская грубость, драчливость. Все эти качества не являются врожденным инстинктом человека, но они легко возникают тогда, когда с самим ребенком обращаются грубо там, где детей бьют дома.

в) дети родителей-инвалидов, не способные дать полноценное воспитание своим детям.

В воспитании велико значение особенности отдельных

возрастов. Есть воспитательные задачи, которые актуальны для любого возраста, а есть такие, которые оптимально привязаны к определенному возрасту. И если эти "привязанные" задачи не будут выполнены своевременно, то позже их будет труднее решать, и это упущение может оказать отрицательное воздействие на ход всего процесса формирования личности.

У детей вышеназванных категорий воспитательный вакуум, то место, обстоятельства, условия, которые могли бы развить с помощью воспитания и создания социальных условий для их проявления положительные нормированные черты у детей 7-10 лет, заняли простор для развития вредных качеств, поведенческих аномалий и дурных свойств характера, эмоциональных взрывов.

Особенностью периода младшего школьного возраста становится возможность максимально оказать воспитательное влияние, так как ребенок максимально способен принять все, впитать в себя и воспроизвести в деятельности, поступках.

Если этот процесс не регулировался, был пущен на самотек либо насыщен негативным влиянием, то приступать к реализации воспитательных задач следующего возрастного этапа бессмысленно, упущено время и индивидуальные возрастные возможности, что научно доказано специалистами возрастной педагогики и психологии. Мы пытаемся, мы совершаем педагогические усилия, желая наверстать потерянное, но перевоспитывать гораздо труднее, чем воспитывать.

Кардинально мы сложившуюся в обществе ситуацию с детской беспризорностью не изменим, но ответственности с себя за нынешнее положение дел с детьми мы не снимаем, будем продолжать в нашем учреждении запланированную реализацию системы воспитательно-профилактической работы, будем стараться совершенствовать ее, а главное, конечно, будем в первую очередь помогать детям, спасать детей, оберегать их от несчастий.

В заключение хотелось бы обратить ваше внимание на утверждения польского педагога Януша Корчака о проблеме "трудных" детей:

"Почему ребенок для одного воспитателя плох, а для другого хорош? Мы требуем стандарта, добродетели и поведения, и, сверх того, по нашему усмотрению и образцу. Найдешь ли в истории пример подобной тирании? ...Воспитание - это не милая забава, а задание, требующее тяжелых переживаний, усилий, бессонных ночей и много мыслей...".

"Трудные" дети - это дети, с которыми всем и везде нелегко. В семье - родителям, в детсаду - воспитателям, в школе - учителям. Тем не менее, чаще нужно задумываться над тем, каждый ли ребенок действительно трудновоспитуемый? Есть ли гарантии правильности наших педагогических воздействий?

"По своей трудности это дело доступно каждому человеку, - находим у А. С. Макаренко. - ...Хорошо воспитать ребенка может каждый человек, если только он этого действительно захочет, а, кроме того, это - дело приятное, радостное, счастливое".

ПАМЯТКА

О видах мошенничества и действиях направленных на то, как не стать жертвой мошенников.

На территории региона наиболее распространены следующие виды мошенничества:

Эмоционально подавленные, потерпевшие отдают все имеющиеся у них ценные вещи и деньги.

Под видом работников органов социальной защиты, газовой службы, Энергосбыта и др.

Подобные мошенничества, как правило, связаны с проникновением в жилые помещения, совершаются в одиночку либо вдвоем, реже отмечается количество преступников более двух.

Мошенники под предлогом оформления документов для пособий или социальных выплат, льготных проездных билетов, праздничных наборов, приобретения продуктов питания по дешевым ценам получают в виде оплаты за эти действия деньги с престарелых граждан, после чего скрываются.

Отмечены случаи мошенничества под предлогом обмена денежных средств на якобы поступившие в обращение купюры нового образца. В этом случае преступники заворачивают настоящие деньги в полиэтиленовый пакет и в процессе общения с потерпевшим подменяют его на пакет с нарезкой газет или бумаги.

Мошенничества, направленные на завладение мобильными телефонами

Наиболее распространенным способом завладения средствами сотовой связи является просьба о срочном звонке. Войдя в доверие к потерпевшему, преступник под каким-либо предлогом покидает место преступления.

Также распространены факты, когда мошенники представляют потерпевшему (как правило, несовершеннолетнему) сотрудниками правоохранительных органов, объясняют, что якобы совершено преступление, и просят предъявить для опознания имеющиеся у него ценные вещи, мобильный телефон. При передаче указанных предметов скрываются с похищенным с места происшествия.

Хищение денежных средств с банковских карт.

В последнее время мошенники изобрели новую схему обмана, с помощью которой похищают деньги с банковских карт граждан. На сотовый телефон абонента приходит сообщение о том, что его банковская карта заблокирована либо ею оплачена какая-либо покупка, и ему предлагается бесплатно позвонить на определенный номер для получения подробной информации. Когда владелец карты звонит по указанному телефону, ему сообщают о том, что на сервере, отвечающем за обслуживание карты, произошел сбой, а затем просят сообщить номер карты и пин-код для ее регистрации. Получив реквизиты пластиковой карты, злоумышленники переводят денежные средства на номер своего телефона.

Случай с родственниками

Мошенник, используя мобильный телефон, осуществляя перебор номеров по возрастанию или убывания последней цифры, звонит на телефон (стационарный или мобильный) представляется родственником или знакомым и взволнованным голосом сообщает, о том, что задержан сотрудниками полиции за совершение того или иного преступления или правонарушения (ДТП, хранения оружия или наркотиков, нанесение тяжких телесных повреждений), но есть возможность за определенное вознаграждение "решить вопрос". Далее в разговор вступает другой мошенник, который представляется сотрудником правоохранительного органа. Он уверенным тоном сообщает, что уже не раз помогал людям таким образом. Деньги необходимо отправить "Блиц-переводом", перевести на счет мобильного телефона либо за ними приедет их знакомый человек.

С целью дальнейшей активизации борьбы с мошенничеством представляется целесообразным:

- на основе анализа оперативной обстановки по данному направлению оперативно-служебной деятельности, выявления основных, наиболее характерных для региона

видов и способов мошенничества разработать и осуществить комплекс конкретных организационных и практических мер, направленных на предупреждение и раскрытие вышеуказанных преступлений;

- активизировать работу по подбору качественного состава конфиденентов, обладающих связями среди категории лиц-мошенников, способных освещать их преступную деятельность;

- оперативное сопровождение уголовных дел данной категории осуществлять с момента возбуждения до завершения судебного разбирательства;

- в целях повышения эффективности предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений данной направленности проводить с руководителями отделений Сбербанка разъяснительную работу о необходимости сообщать о всех Блиц-переводах" вызывающих подозрение в том, что совершается преступление. С работниками такси проводить профилактическую работу в том, чтобы не оказывать посреднические услуги звонившим по телефону.

В СМИ регулярно давать информацию о способах совершения мошенничеств и о необходимости быть более бдительными.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



О предоставлении с 1 апреля 2016 года страхователями ежемесячной отчетности в территориальные органы ПФР

Федеральным законом от 29.12.2015 № 385-ФЗ внесены изменения в ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" в части представления страхователями в территориальные органы ПФР дополнительной отчетности.

Внимание! Начиная с 1 апреля 2016 года, страхователи дополнительно представляют в территориальные органы Пенсионного фонда о каждом работающем у него застрахованном лице (включая лиц, которые заключили договоры гражданско-правового характера, на вознаграждения по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации начисляются страховые взносы) следующие сведения:

1. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
2. Фамилию, имя, отчество.
3. Идентификационный номер налогоплательщика.

Сведения страхователь представляет ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем.

Сведения о работающих застрахованных лицах за апрель 2016 года страхователь обязан представить не позднее 10 мая 2016 года.

За непредставление страхователями в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений к таким страхователям применяются финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица.

Актуальные версии программ для подготовки и проверки сведений о работающих застрахованных лицах будут

размещены на сайте Пенсионного фонда России www.pfrf.ru в разделе "Электронные сервисы" ? "Бесплатные программы для работодателей" и на "гостевых" компьютерах во всех территориальных управлениях ПФР.

Контактные телефоны в Управлении ПФР в г.В-Салде (34345) 2-34-67, 5-42-70.

ИТОГИ РАБОТЫ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ ЗА 2015 ГОД

Стабильная работа: свыше миллиона запросов и заявлений было обработано Кадастровой палатой в 2015 году

Непростая экономическая ситуация не уменьшила спрос граждан на услуги, оказываемые Кадастровой палатой в Свердловской области. Согласно статистическим данным, в 2015 году ведомством было обработано более 1,2 млн обращений уральцев. Тем самым общий объем заявлений и запросов, поступивших в Кадастровую палату, не уступает по количеству показателям прошлого года, а даже несколько превосходит их.

Как и в прошлом году, самой популярной услугой, оказываемой Кадастровой палатой, является предоставление информации из государственного кадастра недвижимости. В течение 2015 года было выдано 482 тысячи таких документов. При этом на кадастровый учет земельных участков поступило более 70 тысяч заявлений, на объекты капитального строительства - 85 тысяч.

Согласно подсчетам, электронные услуги, оказываемые Кадастровой палатой в регионе, набирают популярность среди населения. Если за 2014 год в адрес региональной Кадастровой палаты через сайт Росреестра поступило более 190 тыс. обращений, то за минувший год обращений увеличилось до 231 тысячи. Напоминаем, что все электронные услуги Кадастровой палаты собраны на официальном сайте Росреестра (<https://rosreestr.ru>), где каждый имеет возможность поставить объект недвижимости на кадастровый учет, а также подать заявление на изменение характеристик объекта, исправление ошибок и получить сведения из Государственного кадастра недвижимости (ГКН). Примечательно, что такую услугу можно будет получить в более короткие сроки: за 7 дней будет рассмотрено заявление на государственный кадастровый учет, в течение 3 дней будут обработаны запросы сведений из ГКН.

Возросло и внутриведомственное взаимодействие Кадастровой палаты с Росреестром по Свердловской области. За отчетный период было обработано 60 тысяч запросов о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав, и выдано более 30 тысяч выписок и справок. С учетом, что с 1 января 2016 года Кадастровая палата наделена новыми полномочиями по предоставлению сведений из ЕГРП, количество подобных обращений в течение года только возрастет.

ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА И ОРВИ

Специфическая профилактика гриппа и ОРВИ зачастую оказывается неэффективной, поскольку не всегда производители вакцин способны предугадать мутацию циркулирующего вируса. Поэтому в качестве мер дополнительной профилактики гриппа и ОРВИ рекомендуется использовать некоторые препараты и лекарственные средства. О них вы сможете узнать из этого материала.

Меры профилактики гриппа и ОРВИ

Меры профилактики гриппа и ОРВИ включают в себя повышение защитных сил организма. После перенесенного гриппа, как известно, страдает иммунная система. Часто возникает повторное инфицирование бактериями или другими вирусами. Как быстро восстановить иммунитет? Восстановить работу иммунной системы помогут любые витаминные комплексы, а также препараты, действие которых направлено на стимулирование иммунитета.

Чтобы справиться с интоксикацией в период болезни и после, нужно пить больше жидкости: соков, компотов, морсов и т. д. Пользу принесут также живые натуральные витамины, которые содержатся в свежих овощах, фруктах, зелени, проростках, кисломолочных продуктах.

Профилактика ОРВИ заболеваний

Профилактика ОРВИ заболеваний включает в себя и правила личной гигиены.

1. Если кто-то в семье начал чихать, не дожидайтесь, когда и у вас потечет из носа. Немедленно приступайте к профилактике.

2. Во время эпидемии гриппа желательно принимать аскорбиновую кислоту.

3. Если приходится ухаживать за больным членом семьи, то в течение 5 дней болезни защитите себя трехслойной марлевой маской. И обязательно проветривайте комнату не менее 2 раза в день, а можно и чаще.

Мерзнет нос - грейте ноги

Стопы - это рефлексогенная зона верхних

дыхательных путей. Проще говоря, именно здесь располагаются рецепторы (окончания нервных волокон), раздражая которые, мы добиваемся определенного результата.

Старый добрый способ при простуде - сухая горчица. На ночь насыпьте ее в носки. Такими же раздражителями являются разные пахучие мази и бальзамы.

Известная процедура - ножная ванна с горчицей (100 г порошка на 10 л воды). Не забудьте накрыть колени - вместе с ведром - одеялом. И не засиживайтесь! 10- 15 минут вполне достаточно. Потом ополосните ноги теплой водой и наденьте шерстяные носки.



Если прихватило горло, садится голос - наклейте на фалангу большого пальца перцовый пластырь (лучше всего сделать это на обеих руках). Через пару дней можно сказать болезни "прощай".

При насморке и боли в горле горчичники ставят не только на грудь, но и на икры. Если замучил кашель самое место горчичникам на верхней части грудины и на спине, и под лопатками.

Если у вас мерзнут ноги, значит, капилляры - мелкие кровеносные сосуды - ленятся, отчего страдает вся система кровообращения. В этом случае поможет упражнение под названием "тростник на ветру". Лягте на живот, согните ноги в коленях и расслабьте их. Представьте, что ваши ноги (от колена до ступни) превратились в тростник, покачиваемый порывами ветра.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов.

Дизайн и верстка: О.В. Кузнецова.

Тираж: 500 шт.